



# イベント入力フォーム マニュアル



# 内容

---

はじめに .....	2
調布市生涯学習情報コーナー .....	3
団体登録（生涯学習情報コーナー） .....	3
イベント公開までの流れ（生涯学習情報コーナー） .....	4
ログイン方法（生涯学習情報コーナー） .....	5
市民活動支援センター .....	6
団体登録（市民活動支援センター） .....	6
イベント公開までの流れ（市民活動支援センター） .....	7
ログイン方法（市民活動支援センター） .....	8
イベント入力 .....	9
イベント情報編集 .....	10
基本情報 .....	11
日程（単日・長期期間） .....	12
日程（複数日） .....	13
詳細情報 .....	14
会場情報 .....	16
出演者情報 .....	18
主催者情報 .....	19
問合せ先、その他 .....	20
活動レポート .....	21

# はじめに



このマニュアルでは、「イベント入力フォーム」の使い方を記載しています。

平成 29 年 4 月に、生涯学習・市民活動等の地域情報をまとめて検索できる「ちょうふ地域コミュニティサイトちょみっと」が始まり、令和 5 年 7 月に入力フォームの改修を行いました。改修により一部入力方法が変わりましたので、今回新たにマニュアルを作成しました。

サークルでイベントや講座を開催する場合には、マニュアルに従って「イベント入力フォーム」で入力していただくことで、イベント情報を公開することができます。

イベント入力フォームを使用するには、団体登録後に付与される ID とパスワードが必要です。

調布市生涯学習情報コーナーで登録する場合と、市民活動支援センターで登録する場合登録方法が異なります。

# 調布市生涯学習情報コーナー

## 団体登録（生涯学習情報コーナー）

生涯学習のご案内    アクセス    リンク集    登録情報の更新    新規登録のご案内

見つけよう  
ひろげよう  
新しい仲間

イベントをさがす    サークルをさがす    施設をさがす    人材をさがす    協定大学の情報をみる    生涯学習情報コーナーを利用する    このサイトについて

団体登録は、調布市生涯学習情報コーナー窓口で行うことができます。  
サークルが団体登録を行うには、いくつか条件があります。

- ◆ 営利目的でない団体
- ◆ 政治目的でない団体
- ◆ 継続した活動実績がある団体
- ◆ 主に市内の公共施設で活動している団体
- ◆ 運営が学習者によって自主的に行われている団体
- ◆ 運営のルール、名簿、会計管理のある団体
- ◆ 学習活動を通じて活動している団体（サークル）

※指導者が中心となって活動している団体はご登録いただけません。

詳細については、下記へお問い合わせください。

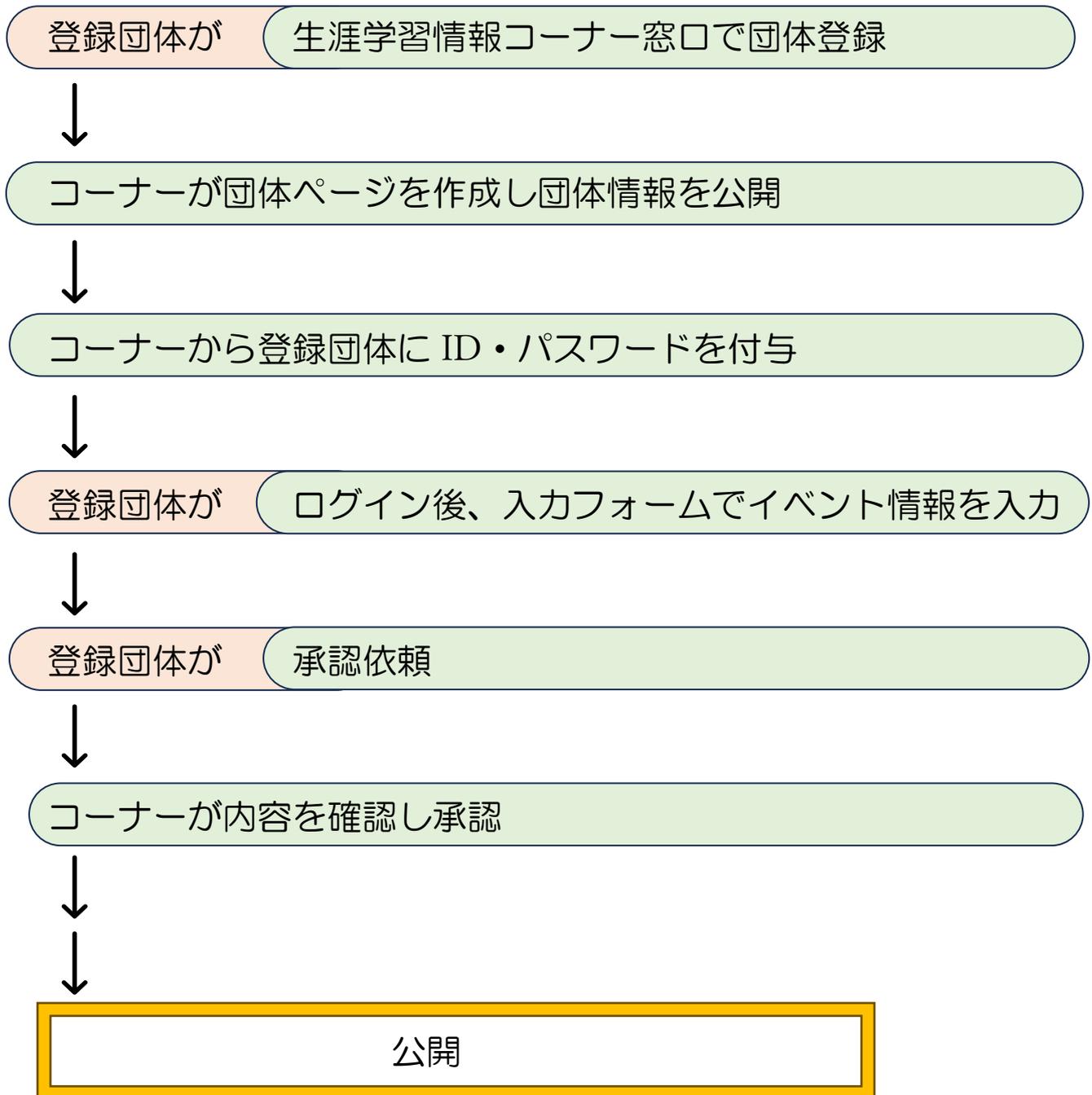
調布市生涯学習情報コーナー

調布市小島町 2-33-1 調布市文化会館たづくり 11 階

電話 042-441-6155

Eメール johokona@city.chofu.lg.jp

## イベント公開までの流れ（生涯学習情報コーナー）



## ログイン方法（生涯学習情報コーナー）

1. 「調布市生涯学習情報コーナー」トップページから「登録情報の更新」をクリックします。



2. IDとパスワードを入力し、「OK」をクリックしてください。

HOME >> 登録情報の更新

### 登録情報の更新

ID・パスワードを入力して「OK」ボタンをクリックして下さい。

ID:

パスワード:

ID・パスワードを記録する。

OK

# 市民活動支援センター

## 団体登録（市民活動支援センター）



センターからのお知らせ    市民活動支援センター利用案内    新規団体登録    ログイン    お問い合わせ

市民活動団体  
紹介  
(検索)

イベント  
講座

市民活動  
(NPO・地域活動)

寄付  
助成金

ボランティア  
情報

企業の  
社会貢献  
(CSR活動)

センター  
利用案内



イベント入力フォームを使用するには、団体登録後に付与されるIDとパスワードが必要です。

また、市民活動団体リスト作成にあたり、2年に1回（5月から6月頃）団体情報更新の依頼文書を発送いたします。ご協力お願いいたします。

連絡先や代表者の変更があれば随時ホームページへ反映してください。（※必要なお便りやコーディネートが行き届かなくなるため）

当センターはボランティア支援事業や各種調査などを行なっている関係上、センターからご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

次に該当する場合は登録ができません。

- ◆ 調布市との関係性がない団体
- ◆ 営利目的
- ◆ 宗教活動
- ◆ 特定選挙者または政党支援等の団体
- ◆ 個人の登録
- ◆ 反社会的な団体
- ◆ 公序良俗を乱す活動をしているとみなした団体
- ◆ 当センターが適切ではないと判断した団体（趣味を楽しむだけのグループなど）

以上の申請につきましては原則として否認させていただきます。

ご不明な点等ございましたら、お問い合わせください。

市民活動支援センター

東京都調布市国領町 2-5-15 コクティ-2 階

電話 042-443-1220

Eメール npo-center@ccsw.or.jp

イベント公開までの流れ（市民活動支援センター）

登録団体が 入力フォームに従って団体登録

(ID の確定後の変更は出来ません)



センターが入力情報を受信後、ご登録いただいた連絡先へ確認

(確認後、当センターより手続きの案内をメールします)



登録団体が ID・パスワードを使い「団体情報の更新」を行う



登録団体が ログイン後、入力フォームでイベント情報を入力



登録団体が 承認依頼



センターが内容を確認し承認



公開

## ログイン方法（市民活動支援センター）

1. 「市民活動支援センター」トップページから「ログイン」をクリックします。



2. IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

ID:

パスワード:

# イベント入力

1. マイページにログイン後、「イベント情報編集」をクリックします。

マイページ管理

公開ページ: <https://gakusyu.chofu-city.jp/circle/?unitid=0000020467>

- [サイト更新・公開依頼／非公開設定](#)  
現在のマイページ: **未公開** **[公開依頼中]**
- [プレビュー](#)  
下書き保存されている内容でサイトの確認ができます。サイト更新する前にご確認ください。
- [基本情報編集](#)  
住所・電話番号等の基本情報を編集します。
- [文章編集](#)  
マイページの文章を編集します。
- [画像編集](#)  
マイページの画像を編集します。
- [リンク編集](#)  
自分達の団体に関係のあるサイトを、マイページ上にリンク集として公開できます。
- [更新履歴編集](#)  
更新履歴一覧に表示されるメッセージを編集・削除します。

「ちょうふ地域コミュニティサイト・ちょみっと」ちいきのけいじばん

- [掲示物編集](#)  
「ちいきのけいじばん」に掲載する掲示物の承認依頼・編集（画像・PDF貼付、テンプレート入力）を行いません。

その他

- [ログインパスワード変更](#)  
ログイン時のパスワードの変更を行います。
- [イベント情報編集](#)

2. 「新規作成」をクリックしてください。

イベント情報一覧 [+ 新規作成](#)

ID  名称

## イベント情報編集

### イベント情報編集

イベント情報を入力し、「公開依頼」を押してください。承認されると、指定した日にイベントが公開されます。  
入力途中で保存したい場合は「下書き保存」を押してください。

状態 新規作成

連携  ちょみっと連携する

内部メモ

- 「下書き保存」をクリックすると作成途中で保存できます。
- イベントを公開したい時は「公開依頼」をクリックしてください。

### 状態

現在の記事の状態を表しています。

### 連携

「ちょみっとに連携する」にチェックした状態で公開すると、「ちょみっと」でも公開されるようになります。

### 内部メモ

メモ欄です。こちらに入力した情報は一切公開されません。

## 基本情報

**必須**の付いた項目は入力必須です。

### 基本情報

タイトル **必須**

サブタイトル

公開日

未入力の場合、今日の日付が入ります。

### タイトル

ページのタイトルを入力してください。

### サブタイトル

ページのサブタイトルを入力してください。なければ空白で問題ありません。

### 公開日

このイベントの情報を公開したい日付を入力してください。

カレンダーのマークをクリックするとカレンダーが表示され、簡単に日付を入力することができます。

## 日程（単日・長期期間）

※一日のみ開催、展示会など長期間開催しているイベントを登録する場合

日程  複数の開催日を選択

開催日程 **必須** 開始日  から 終了日

※1日限りのイベントは開始日のみ入力してください。  
※終了日が未入力の場合は自動的に開始日が入り、1日限りのイベントとして登録されます。

開始時間  :

終了時間  :

日程備考

### 複数の開催日を選択

チェックしません。

複数の離れた日に同一のイベントを行う日程を登録する場合にはここをチェックしてください。

（次ページ参照）

### 開催日程

イベントの開催期日を設定してください。

一日限りのイベントの場合は開始日のみを入力してください。

### 開始時間

イベントの開始時間を入力してください。

「開場時間」など他に伝えたい時間情報は「日程備考」にまとめて入力してください。

### 終了時間

イベントの終了時間を入力してください。

### 日程備考

開場時間やその他に伝えたい時間情報をまとめて入力してください。

例)

受付開始：午前9時45分

開場時間：午前10時

入場締切：午前10時30分

## 日程（複数日）

※同一の内容で複数日にわたり開催されるイベントを登録する場合

日程  複数の開催日を選択

開催日程 **必須** カレンダーから全ての開催日を選択してください。

2023年 7月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

クリア

開始時間 -- : --

終了時間 -- : --

日程備考

### 複数の開催日を選択

チェックしてください。

### 開催日程

開催する日を複数日カレンダーから選択してください。年月の両端にある▶をクリックすると他の年月に変更できます。一度選択した日を再度クリックすると取り消すことができます。

### クリア

入力した日程を一度に消去できます。

### 開始時間

イベントの開始時間を入力してください。

「開場時間」など他に伝えたい時間情報は「日程備考」にまとめて入力してください。

### 終了時間

イベントの終了時間を入力してください。

詳細情報

概要

詳細 必須

← → 12pt ▾ A ▾ **B** 🔗 🗑️ <>

料金 :

定員 :

申込み方法 :

画像1

登録可能ファイル形式 : jpg, gif, png

選択されていません

キャプション

ファイル1

登録可能ファイル形式 : pdf, xlsx, docx, jpg, gif, png

選択されていません

キャプション

概要

イベントの簡単な説明を入力してください。

詳細

イベントの詳細を入力してください。

タイムテーブルや料金や注意事項など、概要に入力できなかった内容をここにまとめて入力してください。

申し込み用フォームの URL などはここに入力してください。

#### 画像 1

イベントページに登録したい画像ファイルを登録できます。

「ファイルを選択」をクリックすることで選択することができます。

「キャプション」には画像を説明する文章を入力してください。

また、「+画像を追加」をクリックすると複数の画像を登録することができます。

最大 4 枚まで登録可能です。

#### ファイル 1

イベントページに登録したいダウンロードファイルを登録できます。

「ファイルを選択」をクリックすることで選択することができます。

「キャプション」にはファイルを説明する文章を入力してください。

また、「+ファイルを追加」をクリックすると複数の画像を登録することができます。

最大 4 つまで登録可能です。

### 会場情報

開催方法 **必須**  会場開催のみ  オンライン開催のみ  会場とオンラインの両方

会場名称

会場備考

会場住所

会場地図座標設定

### 開催方法

- ◆ 会場のみ：オフラインで会場のみで開催される場合はこちらを選択してください
- ◆ オンライン開催のみ：Zoom などを用いてオンラインのみで開催する場合はこちらを選択してください
- ◆ 会場とオンラインの両方：オフラインとオンラインを同時に行うイベントの場合はこちらを選択してください

### 会場名称

会場の名称を入力してください。

また、公共施設の場合、検索をして入力を簡素化することができます。

検索一覧から選択することで「会場備考」に電話番号などが入力されます。

検索にない場合は、「施設名と部屋名（801 号室など）」を入力してください。

### 会場備考

会場の電話番号や公式サイトの URL など、会場情報をまとめてここに入力してください。

### 会場住所

会場の住所を入力してください。

こちらに入力された内容をもとに Google Maps の設定を行うことができます。

### 会場地図座標設定

設定した場合、イベントページ内に Google Map が表示されます。

## >>地図を設定

### 地図設定

場所を指定するには該当箇所をクリックしてください。マーカーをドラッグして移動することもできます。

住所からさがす    クリア    設定



住所から探す：「会場住所」に入力された住所を設定できます

クリア：設定した情報を取り消せます

設定：情報を確定します

地図をスクロールすることで設定場所を細かく移動させることも可能です。

### 出演者情報

出演者情報

### 出演者情報

イベントや公演会に出演される方や講師の紹介はこちらに入力してください。

すでに登録されている人材情報であれば検索することができます。

検索にない、または複数人の情報を入力したい場合は、その下の空欄にまとめて入力してください。

例)

調布太郎

- 1980年 調布に生まれる
- 2023年 特別奨励賞を授与される

<http://www.OOO.OOO/>

仙川調子

調布のあらゆるところで活動する風景画家。多摩川の絵は通算 1000 枚を超えるほど。

先月個展を開き 1 万人の入場者を記録した。

## 主催者情報

主催者情報

主催者情報

共催・協力等

### 主催者情報

イベントの主催者名はこちらに入力してください。

すでに登録されている主催者情報であれば検索することができます。

検索にない、または複数人の情報を入力したい場合はその下の空欄にまとめて入力してください。

例)

調布市、狛江市、府中市

### 共催・協力等

共催、協力、後援などはこちらにまとめて入力してください。

例)

共催：全国はなび協会

協力：いそどり電鉄

後援：彩々会議所

## 問合せ先、その他

問合せ先

問合せ先

その他

YouTube URL(1)

[+ YouTube URLを追加](#)

### 問合せ先

電話番号、Eメール、問い合わせフォーム、サイト URL、SNS アカウントなど、イベントの問い合わせ先をこちらにまとめて入力してください。

例)

電話番号：0120-0000-0000

Eメール：sample@ex.jp

Twitter：@eventsampletest

### その他

イベント内に YouTube の動画を埋め込みたい場合、ここに URL を入力してください。

「+YouTube URL を追加」をクリックすることで複数登録することができます。

### 活動レポート

詳細

← → 12pt A B 🔗 ✖ <>

画像1

登録可能ファイル形式 : jpg, gif, png

ファイルを選択 選択されていません

キャプション

+ 画像を追加

公開依頼を行う前に、以下の内容をチェックボックスにて確認

コンテンツ作成ガイドラインを確認しました。  
[コンテンツ作成ガイドライン\(223KB\)\(PDFファイル\)](#)

### 詳細

主にイベントが終了した後に使用します。  
こちらに入力することで、閲覧者にイベントの様子や感想などを伝えることができます。

### 画像 1

活動レポートに登録したい画像ファイルを登録できます。  
「ファイルを選択」をクリックすることで選択することができます。  
「キャプション」には画像を説明する文章を入力してください。  
また、「+画像を追加」をクリックすることで複数の画像を登録することができます。

### コンテンツ作成ガイドラインを確認しました

コンテンツ作成ガイドラインをご確認いただき、チェックしてください。  
ガイドラインはチェックボックス下のリンクから閲覧できます。  
掲載する画像ファイルについて、著作権や肖像権等の知的財産権の権利を侵害するデータが含まれていないか、必ずご確認ください。